



Bild: SFlO CRACHO | Shutterstock.com

AUSBILDUNG

INDUSTRIEKAUFLEUTE (m/w/d)

oder

KAUFLEUTE FÜR BÜROMANAGEMENT (m/w/d)

Nichts geht in unserer Unternehmensgruppe ohne diese beiden Berufe. Denn Du steuerst die Prozesse und behältst immer den Überblick. Als Auszubildende:r zur/zum Industriekauffrau/-mann lernst Du in allen Bereichen vom Personalwesen, über das Rechnungswesen, bis hin zum Einkauf und zur Auftragsabwicklung wichtige betriebswirtschaftliche Abläufe.

Angehende Kaufleute für Büromanagement lernen vor allem, neben dem betriebswirtschaftlichen Basiswissen, die Fäden in der Hand zu halten, alles zu strukturieren und zu organisieren.

AUSBILDUNGSIHALTE bspw.

- Zentralbereich Personal
- Zentralbereich Accounting & Controlling
- Zentralbereich Einkauf
- Zentralbereich Corporate Governance
- kaufmännische Verwaltung im Hoch- und Tiefbau

VORAUSSETZUNGEN

- Realschulabschluss oder Abitur
- mathematische und organisatorische Fähigkeiten
- Teamfähigkeit
- Flexibilität

AUSBILDUNGSDAUER

- 3 Jahre